



IFMSA-Poland

Międzynarodowe Stowarzyszenie
Studentów Medycyny



SCORE
Wymiana Naukowa

Regulamin Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej SCORE IFMSA-Poland

Uchwalony podczas
ZD w Krynicy-Zdroju, dn. 10 listopada 2014 r.

Zmiany wprowadzono podczas:
ZD w Lublinie, 11 kwietnia 2015 r.
NZD w Zabrze, 16 października 2015 r.
NZD w Warszawie, 21 lutego 2016r.

SPIS TREŚCI

1. Wstęp	3
2. Przepisy ogólne	4
3. Kwalifikacja na wyjazd w ramach SCORE	5
4. Komisja Kwalifikacyjna	6
5. Regulacje dotyczące rozliczania punktów	6
6. Przebieg kwalifikacji	7
7. Kryteria kwalifikacji	10
8. Opłaty za wymianę naukową SCORE	15
9. Opłata zwrotna/Odrabianie opłaty zwrotnej	17
10. Kwalifikacja ogólnopolska późna	17
11. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej	18
12. Substytucje	18
13. Rezygnacje	19
14. Postanowienia końcowe	20
15. ZAŁĄCZNIK NR 1 – ekwiwalenty certyfikatów	22

1. Wstęp

1.1 Każdy członek Stowarzyszenia aplikujący na wymianę naukową ma obowiązek zapoznać się ze wszystkimi punktami Regulaminu SCORE IFMSA-Poland nim złoży pisemny wniosek o kwalifikację na wyjazd w ramach Programu Stałego ds. Wymiany Naukowej.

1.2 Definicje:

- 1.2.1 **Sezon** – trwa od 1 kwietnia roku ogłoszenia kwalifikacji do 31 marca roku następnego.
- 1.2.2 **Outgoings** – studenci wyjeżdżający na wymianę naukową w danym sezonie.
- 1.2.3 **Incomings** – studenci przyjeżdżający na wymianę naukową w danym sezonie.
- 1.2.4 **Osoba zakwalifikowana** – student, którego nazwisko w wyniku kwalifikacji znalazło się na liście ogólnopolskiej wczesnej lub późnej lub student, który po zgłoszeniu się na substytucję otrzymał potwierdzenie od NORE dot. otrzymania kontraktu do danego kraju na wymianę naukową w danym sezonie.
- 1.2.5 **NMO** – National Member Organisation, organizacja członkowska Federacji IFMSA, np. IFMSA-Poland czy brytyjski MedSIN-UK, hiszpański IFMSA-Spain.
- 1.2.6 **NORE** – Koordynator Narodowy ds. Wymiany Naukowej
- 1.2.7 **NEO** – Koordynator Narodowy ds. Praktyk Wakacyjnych
- 1.2.8 **LORE** – Koordynator Lokalny ds. Wymiany Naukowej
- 1.2.9 **LEO** – Koordynator Lokalny ds. Praktyk Wakacyjnych
- 1.2.10 **Fanpage Wymiana Naukowa IFMSA-Poland:**
<https://www.facebook.com/IFMSAPoland.SCORE>
- 1.2.11 **Lista ogólnopolska wczesna** – lista krajów dostępnych dla wszystkich aplikujących na wymianę naukową w danym sezonie, niezależnie od oddziału, do jakiego należą.
- 1.2.12 **Lista ogólnopolska późna** – lista krajów dostępnych dla aplikujących na wymianę naukową w danym sezonie, niezależnie od oddziału, do jakiego należą, powstała z wcześniej niewykorzystanych miejsc z listy ogólnopolskiej wczesnej.
- 1.2.13 **Lista dyskusyjna IFMSA-Poland** – groups.google.com/group/ifmsa-pl
- 1.2.14 **Kwalifikacja ogólnopolska wczesna** – kwalifikacja na listę ogólnopolską wczesną.
- 1.2.15 **Kwalifikacja ogólnopolska późna** – kwalifikacja na listę ogólnopolską późną.
- 1.2.16 **EC** – Exchange Condition, warunki wymiany naukowej danego NMO dostępne na stronie www.ifmsa.org
- 1.2.17 **eAF** – Application Form, elektroniczny formularz zgłoszeniowy wypełniany przez każdego studenta, który został zakwalifikowany na wymianę naukową w danym sezonie.
- 1.2.18 **Card of documents** – załączniki z dokumentami (np. listy rekomendacyjne, certyfikat językowy) dodawane do eAF w elektronicznej bazie danych IFMSA.
- 1.2.19 **CA** – Card of Acceptance, elektroniczny dokument wysyłany przez NMO, w którym będzie odbywać się wymiana naukowa danego studenta, bezpośrednio na konto studenta w bazie ifmsa.org. CA zawiera informacje o mieście, projekcie i terminie wymiany, zakwaterowaniu, specjalnych wymaganiach oraz dokumentach wymaganych przez ambasadę.
- 1.2.20 **CC** – Card of Confirmation, dokument elektroniczny wypełniany przez studenta po otrzymaniu CA, zawiera dane dotyczące szczegółów przyjazdu. Niewysłanie CC wiąże się z możliwością utraty wymiany zgodnie z EC danego NMO. CC jest potwierdzeniem udziału w wymianie naukowej.
- 1.2.21 **IL** – Invitation Letter, list zapraszający wystawiany przez stronę przyjmującą, niezbędny w procesie aplikowania o wizę.
- 1.2.22 **EF** – Evaluation Form – ankieta ewaluacyjna dostępna w bazie www.ifmsa.org
- 1.2.23 **Logbook** – dokument świadczący o udziale w projekcie, do ściągnięcia ze strony www.ifmsa.pl (do pobrania w zakładce SCORE) oraz fanpage Wymiana Naukowa IFMSA-Poland (album „Dokumenty SCORE”).
- 1.2.24 **ZG** – Zarząd Główny.
- 1.2.25 **ZO** – Zarząd Oddziału.

1.2.26 **ZD** – Zgromadzenie Delegatów.

2. Przepisy ogólne

2.1 O udział w wymianie naukowej SCORE mogą ubiegać się jedynie członkowie Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA-Poland, będący studentami lub absolwentami polsko- i anglojęzycznych wyższych uczelni medycznych. Studenci ostatniego roku mogą ubiegać się o wyjazd na wymianę naukową, jeśli planowana data zakończenia wymiany naukowej nie jest późniejsza niż 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku ogłoszenia wyników kwalifikacji, chyba że warunki wymiany (Exchange Conditions) lub nadrzędne regulacje Federacji (IFMSA) stanowią inaczej.

2.2 Dopuszcza się możliwość aplikacji studentów kierunków innych niż lekarskie na projekty odpowiadające kierunkowi studiów osoby aplikującej. O przyjęciu studenta z kierunku innego niż lekarski decyduje kraj przyjmujący.

2.3 Studenci kierunków innych niż lekarski zobowiązani są samodzielnie wyszukać w bazie projektów www.ifmsa.net projekty, na które przyjmowani są studenci innych kierunków niż lekarskie oraz zgłosić ten fakt LORE najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji w celu weryfikacji dostępności wybranego projektu.

2.4 Student nie może wyjechać na więcej niż jedną wymianę naukową lub praktykę wakacyjną IFMSA-Poland w danym sezonie. W czasie jednej kwalifikacji można aplikować tylko na jedną wymianę naukową lub praktykę wakacyjną w ciągu roku (z obu programów wymian). Jednoczesne złożenie aplikacji na wymianę naukową lub praktyki wakacyjne podczas kwalifikacji w danym roku powoduje automatyczną dyskwalifikację. W przypadku niedostania się na wymianę naukową SCORE podczas kwalifikacji, student ma prawo do aplikowania na praktyki wakacyjne SCOPE podczas kolejnej kwalifikacji, rezygnując z dalszej kwalifikacji w programie SCORE i odwrotnie.

2.5 W czasie trwania studiów członkowie IFMSA-Poland mogą wyjechać dowolną ilość razy na wymianę naukową SCORE. Zakwalifikowanie na wymianę naukową SCORE lub praktyki wakacyjne SCOPE skutkuje kasowaniem punktów przyznanych za działalność w IFMSA-Poland w okresie będącym przedmiotem danej kwalifikacji zgodnie z punktem 5.3.

2.6 Student, który nie został przyjęty do projektu naukowego SCORE, może aplikować w terminie późniejszym na substytucję w SCORE.

2.7 W przypadku niedostania się na praktykę SCOPE w czasie jednej kwalifikacji, student ma prawo wziąć udział w kwalifikacji późnej w SCORE tym samym rezygnując z kwalifikacji późnej w SCOPE i odwrotnie.

2.8 Zebrane punkty kasują się po każdym wyjeździe niezależnie od tego, czy wyjazd odbył się w ramach SCOPE czy SCORE.

2.9 IFMSA-Poland nie gwarantuje, że student ubiegający się o miejsce w danej jednostce naukowej zostanie tam przyjęty.

2.10 IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za zaliczenie wymiany naukowej SCORE przez dziekanaty poszczególnych Uczelni w Polsce.

2.11 IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za brak wydania przez stronę zagraniczną certyfikatu odbycia wymiany naukowej w danym państwie.

2.12 Każda skarga złożona na uczestnika wymiany naukowej SCORE może skutkować zawieszeniem prawa do aplikowania na wszystkie wyjazdy zagraniczne, zarówno SCOPE jak i SCORE organizowane przez IFMSA-Poland od 1 roku do 5 lat. Decyzję o zawieszeniu prawa do aplikowania podejmuje ZG po konsultacji z NORE.

2.13 Zakwalifikowanie studenta na wymianę naukową SCORE i wysłanie formularzy zgłoszeniowych jest propozycją złożoną kontrahentowi zagranicznemu. Decyzja o przyjęciu studenta zależy od NORE i Oddziału Lokalnego NMO, do którego student się udaje.

2.14 IFMSA-Poland nie gwarantuje, że osoby wyjeżdżające do tego samego kraju będą zaakceptowane w jednym mieście, w tym samym czasie.

3. Kwalifikacja na wyjazd w ramach SCORE

3.1 Kwalifikacja ma charakter dwuetapowy. Wymaga od aplikujących przygotowania dwóch odrębnych zestawów dokumentów:

- a) koniecznych do przeprowadzenia kwalifikacji ogólnopolskiej oraz przydziału krajów zainteresowanym studentom z całej Polski,
- b) wymaganych w Exchange Conditions kraju docelowego.

3.2 O przydziale miejsc (NMO) decyduje ilość punktów uzyskanych podczas kwalifikacji.

3.3 Rozdziału kontraktów (NMO) dokonuje NORE na podstawie wyników kwalifikacji przeprowadzonej przez Komisje Rekrutacyjne w Oddziałach IFMSA-Poland.

3.4 Za prawidłowy przebieg kwalifikacji na wymianę naukową oraz dostarczenie wszelkich dokumentów NORE odpowiedzialny jest LORE.

3.5 W procesie kwalifikacji będą brane pod uwagę tylko aplikacje członków Stowarzyszenia, którzy zgodnie z obowiązującymi Kryteriami rozliczania działalności członków IFMSA-Poland wykazali się działalnością na rzecz Stowarzyszeniu ocenianą przez ww. dokument na co najmniej 30 pkt. (w celu sprawdzenia ilości zdobytych punktów patrz: punkt 7.7.9)

3.6 Kryteria kwalifikacji powinny być udostępnione studentowi ubiegającemu się o wyjazd w ramach SCORE do 15 listopada danego roku za pośrednictwem listy dyskusyjnej IFMSA-Poland, na stronie IFMSA-Poland oraz poprzez fanpage WymianaNaukowa IFMSA-Poland.

3.7 Student ubiegający się o wyjazd w ramach SCORE winien zapoznać się z procedurą kwalifikacji oraz EC w danym NMO.

3.8 Student jest zobowiązany zorganizować przejazd we własnym zakresie. Dotyczy to również wizy w przypadku krajów objętych obowiązkiem wizowym.

3.9 Kwalifikacja Łączona

3.9.1 Student aplikujący na wymianę naukową może ubiegać się o aplikację samodzielną lub łączoną.

3.9.2 Aplikacja łączona oznacza wspólną aplikację maksymalnie 3 studentów do wszystkich wpisanych przez nich NMO według punktacji studenta z najmniejszą ilością punktów. Rodzaj aplikacji dotyczy danej listy i obowiązuje w czasie trwania całego procesu kwalifikacyjnego.

- 3.9.3 Student może aplikować na wymianę naukową wspólnie z maksymalnie 2 innymi studentami. Bezwzględными warunkami przyjęcia aplikacji łączonej są:
- wpisanie w kwestionariuszu elektronicznym i formularzu papierowym w polu „jadę z” imienia i nazwiska oraz oddziału studenta/studentów ze wspólnej kwalifikacji,
 - wpisanie przez wszystkich studentów tej samej listy państw,
 - wpisanie przez wszystkich studentów tej samej kolejności państw.
- 3.9.4 Niespełnienie któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3.8 skutkuje rozdzielaniem aplikacji i oddzielną kwalifikacją studentów.
- 3.9.5 Ostateczną decyzję o przyjęciu aplikacji łączonej studentów podejmuje kraj przyjmujący. IFMSA-Poland oraz NORE nie gwarantują przyjęcia na ten sam projekt studentów z aplikacji łączonej. NORE IFMSA-Poland nie jest stroną biorącą udział w procesie przydzielania projektu (należy wziąć ten fakt pod uwagę przed złożeniem aplikacji łączonej).

4. Komisja Kwalifikacyjna

4.1 W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- LORE
- LEO, który przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej,
- Prezydent Oddziału,
- członek Komisji Rewizyjnej Oddziału.

4.2 Komisja Kwalifikacyjna decyduje o przyznawaniu punktów.

4.3 Asystent LORE powinien uczestniczyć w pracach Komisji Kwalifikacyjnej, jako obserwator, bez prawa podejmowania decyzji.

4.4 LORE i LEO mają obowiązek wspólnie zwołać posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej po wcześniejszych konsultacjach z KRO i Prezydentem Oddziału.

5. Regulacje dotyczące rozliczania punktów

5.1 Osobie pełniącej funkcję w IFMSA-Poland i/lub IFMSA, Komisja Kwalifikacyjna ma prawo przyznać punkty zgodnie z aktualnym taryfikatorem punktowym (Patrz: Załącznik nr 2). W przypadku aktywnego pełnienia funkcji przez okres dokładnie 12 miesięcy Komisja przyznaje maksymalną liczbę punktów określoną przez tabelę. W przypadku aktywnego pełnienia funkcji krócej niż 12 miesięcy przysługuje naliczanie miesięczne punktów zgodne z tabelą.

5.2 Punkty za poszczególne akcje przeprowadzone w danym roku rozliczeniowym naliczane są wg taryfikatora punktowego uchwalonego na dany rok (patrz: Załącznik nr 2). W przypadku zbierania punktów przez więcej niż jeden rok rozliczeniowy akcje są weryfikowane zgodnie z taryfikatorami obowiązującymi w latach poprzednich, które mogą się różnić od obowiązującego aktualnego taryfikatora.

5.3 Punkty zdobyte za działalność w IFMSA-Poland naliczane są od 14 listopada roku akademickiego, w którym ostatnio student wyjechał na praktyki wakacyjne (SCOPE) lub wymianę naukową (SCORE), do dnia 13 listopada roku akademickiego, w którym kandydat aplikuje na wymianę naukową. W przypadku pierwszej aplikacji kandydata, naliczane są punkty od początku działalności.

5.4 W kwalifikacji na sezon 2016/2017 okres rozliczeniowy stanowi przedział od 16 grudnia roku akademickiego, w którym ostatnio student wyjechał na praktyki wakacyjne (SCOPE) lub wymianę

naukową (SCORE), do dnia 13 listopada 2015 r. W przypadku pierwszej aplikacji kandydata, naliczane są punkty od początku działalności.

5.5 Komisja Kwalifikacyjna nie przyznaje punktów za wykonywanie czynności wynikających z obowiązków Koordynatora Akcji (patrz Załącznik nr 2).

5.6 W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej studentów takiej samej łącznej liczby punktów, podczas kwalifikacji pierwszeństwo będzie ustalone na podstawie większej liczby punktów za działalność w IFMSA-Poland.

6. Przebieg kwalifikacji

6.1 Lista kontraktów dostępnych w ramach kwalifikacji ogólnopolskiej przedstawiana jest przez NORE podczas jesiennych warsztatów SCORE.

6.2 Kwalifikacja przeprowadzana jest przez NORE we współpracy z NEO-out po otrzymaniu listy osób aplikujących od LORE w terminie wyznaczonym przez NORE.

6.3 LORE jest zobligowany przekazać informacje o możliwości aplikowania na wyjazd w ramach kwalifikacji późnej za pośrednictwem fanpage Oddziału oraz strony Oddziału.

6.4 NORE informuje LORE o terminie ogłoszenia listy ogólnopolskiej późnej. Zgłoszenia wysyłane są przez LORE na zasadach ustalonych przez NORE. O przyznaniu miejsca decyduje NORE na podstawie przesłanej punktacji przez LORE nie wliczając w to punktacji za działalność w IFMSA-Poland oraz IFMSA. Punktacja za działalność zostaje dodana przez NORE po otrzymaniu punktacji od NEO-out.

6.5 Studentów aplikujących na wymianę naukową w kwalifikacji późnej obowiązuje ten sam okres rozliczenia punktów za działalność w IFMSA-Poland, co osoby aplikujące w kwalifikacji wczesnej, tj. do 13 listopada danego roku.

6.6 Kontrakty zarówno unilateralne jak i bilateralne, które nie zostały wykorzystane podczas kwalifikacji wczesnej wchodzi w skład listy kontraktów na listę ogólnopolską późną.

6.7 Kontrakty zarówno unilateralne jak i bilateralne, które nie zostały wykorzystane podczas kwalifikacji późnej automatycznie przechodzą w formę substytucji ogłaszanych za pośrednictwem fanpage Wymiana Naukowa IFMSA-Poland oraz grupy mailingowej [google.groups.pl/group/ifmsa-pl](https://www.google.pl/groups/group/ifmsa-pl) na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy”.

6.8 Podczas Jesiennego Zgromadzenia Delegatów NORE przedstawia LORE harmonogram działania na najbliższy rok (w tym określone ramy czasowe kolejnych etapów kwalifikacji).

6.9 Po Jesiennym Zgromadzeniu Delegatów LORE zobowiązani są do przeprowadzenia spotkania informacyjnego dotyczącego wymiany naukowej w oddziałach oraz do ogłoszenia terminów egzaminów językowych w Kolegium (Studium) Języków Obcych na uczelni za pośrednictwem strony internetowej oddziału.

6.9.1 Termin zebrania powinien zostać ogłoszony przynajmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

6.9.2 Spotkanie informacyjne musi odbyć się najpóźniej 31 października danego roku.

6.9.3 Podczas spotkania LORE informuje o przebiegu kwalifikacji (zasadach kwalifikacji/ Regulaminie SCORE IFMSA-Poland/ wypełnianiu kwestionariusza/ egzaminach językowych), dodatkowo rozdaje Deklaracje Członkowskie dla osób niebędących jeszcze członkami IFMSA-Poland.

6.10 Ocena z egzaminu językowego musi być poświadczona certyfikatem językowym SCORE (niezależnie od tego, czy ocena z egzaminu jest przepisywana z indeksu, czy wystawiana na podstawie egzaminu przeprowadzonego na potrzeby SCORE).

6.11 W przypadku aplikacji studenta wydziału anglojęzycznego po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego wpisanie na listę studentów anglojęzycznych nie jest wymagane dodatkowe potwierdzenie znajomości języka angielskiego.

6.12 Rozpoczęcie procesu kwalifikacyjnego przez Komisję Kwalifikacyjną jest możliwe po złożeniu następujących dokumentów:

- a) podpisanego kwestionariusza kwalifikacyjnego SCORE, który zawiera oświadczenie o zrzeczeniu się roszczeń finansowych w przypadku utraty wymiany naukowej nie z winy IFMSA-Poland i oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych na cele SCORE IFMSA-Poland,
- b) certyfikatu językowego IFMSA-Poland lub ekwiwalentu certyfikatu (patrz załącznik numer 1),
- c) potwierdzeń działalności w kołach naukowych (w dowolnej formie: podpis i pieczęć opiekuna Koła Naukowego lub pisemne potwierdzenie działalności w Kole Naukowym),
- d) kserokopii ewentualnych prac naukowych (ksero abstraktu)
- e) potwierdzenia średniej arytmetycznej ocen z ubiegłego roku przez dziekanat (nie wymagane w przypadku studentów I roku),
- f) innych dokumentów (np. poświadczenie znajomości Regulaminu Opłaty Zwrotnej) wymaganych przez Koordynatora Lokalnego ds. Wymiany Naukowej podczas kwalifikacji w danym oddziale IFMSA-Poland.

6.13 Aplikujący przy uzupełnieniu papierowego kwestionariusza dokonuje wyboru maksymalnie trzech krajów z listy ogólnopolskiej w porządku hierarchicznym, tj. w przypadku zakwalifikowania się do kilku wybranych państw, w pierwszej kolejności otrzymuje ten kraj, który został umieszczony na wyższym szczeblu listy (przy czym numer 1 oznacza najwyższy szczebel preferencji).

6.14 Kontrakty z przypisanym terminem odbywania wymiany naukowej traktowane są jak oddzielne kraje umieszczane na liście.

6.15 Projekty oraz warunki wymiany danego kraju dostępne są w bazie danych na stronie www.ifmsa.net

6.16 LORE jest zobowiązany przekazać drogą elektroniczną NORE listę z punktacją poszczególnych studentów nie wliczając w to punktację za działalność w IFMSA-Poland oraz IFMSA.

6.17 Działalność w IFMSA-Poland i IFMSA zostaje dodana przez NORE po otrzymaniu ww. punktacji od NEO-out, który ma dostęp do ww. punktacji w systemie intranet.

6.18 Komisja Kwalifikacyjna oblicza punktację nie wliczając punktacji za działalność w IFMSA-Poland i IFMSA.

6.19 Punktacją obliczoną przez Komisję Kwalifikacyjną jest pomniejszana o występujące w ostatnim okresie przed wyjazdem substytucje, rezygnacje lub wyjazd na praktyki wakacyjne SCOPE czy wymianę naukową SCORE.

6.20 Czynności wymienione w punktach od 6.9 do 6.15 winny być zakończone w terminie wyznaczonym przez NORE.

6.21 Student zakwalifikowany na wymianę naukową SCORE musi wypełnić i zatwierdzić (opcja submit) eAF w terminie określonym EC, lecz nie później niż do daty wyznaczonej przez NORE oraz złożyć w terminie wyznaczonym przez LORE dokumenty zgodne z EC danego NMO.

6.22 Niekompletne dokumenty nie zostaną przyjęte.

6.23 Niezłożenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje anulowanie wymiany naukowej.

6.24 Jeżeli student dostał się na wymianę naukową po terminie wysyłania eAF określonym w EC danego NMO, student ma obowiązek wysłania eAF w ciągu 10 dni od otrzymania kontraktu w bazie danych IFMSA od LORE.

6.25 Opłata kontraktowa musi zostać uiszczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników kwalifikacji, w przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu na wymianę naukową w danym sezonie.

6.26 Pozostałe opłaty – opłata za studenta przyjeżdżającego oraz opłata zwrotna winny zostać uiszczone do 10 stycznia każdego roku.

6.27 W przypadku gdy po kwalifikacji wczesnej pozostaną wolne kontrakty, NORE przeprowadza kwalifikację na listę ogólnopolską późną. (patrz punkt 10)

6.28 Osoby zakwalifikowane na wyjazd w ramach SCORE winny złożyć następujące dokumenty i zgodnie z wymaganiami danego NMO dostarczyć je osobiście do LORE w wersji cyfrowej lub w formie dokumentu papierowego (zależnie od tego, co jest wymagane w EC danego NMO):

- a) 1 wydrukowane i podpisane AF,
- b) 1 fotografię formatu legitymacyjnego,
- c) kopia dowodu opłaty kontraktowej, za studenta przyjeżdżającego oraz opłaty zwrotnej,
- d) kopia dowodu ubezpieczenia na czas wymiany naukowej, jeżeli jest wymagana w EC danego kraju,
- e) listy motywacyjne w języku angielskim lub w języku kraju, do którego członek Stowarzyszenia został zakwalifikowany (kierowane do kierownika katedry odnośnie do konkretnego projektu i podpisane osobiście),
- f) inne dokumenty wymagane w warunkach wymiany danego kraju, np. list rekomendacyjny w języku angielskim od opiekuna koła naukowego (z podpisem i pieczętką).

6.29 Osoby te zobowiązane są również do wybrania trzech projektów w NMO, do którego zostały zakwalifikowane i wypełnienia eAF oraz dołączenia, w Card of Documents, CV oraz listów motywacyjnych – odpowiednio do każdego projektu.

6.30 LORE odpowiedzialny jest za przygotowanie certyfikatów językowych, dostarczenie NORE sprawdzonych i kompletnych eAF i innych dokumentów opisanych powyżej (patrz punkt 6.24.)

6.31 LORE odpowiedzialny jest za dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów do NORE na warsztatach SCORE, najpóźniej do 26 lutego.

6.32 Wymiana dokumentów outgoings i incomings pomiędzy NORE z poszczególnych krajów następuje na IFMSA General Assembly March Meeting.

6.33 Ostatecznym potwierdzeniem przyznania projektu osobie zakwalifikowanej na wyjazd jest otrzymanie CA w terminie zależnym od kraju – na ok. 6-8 tyg. przed spodziewanym wyjazdem na wymianę.

6.34 Po otrzymaniu CA osoba zakwalifikowana powinna odesłać CC w terminie określonym w EC.

6.35 W trakcie trwania projektu w ramach wymiany naukowej SCORE student jest zobowiązany wypełniać Logbook jako świadectwo udziału w projekcie.

6.36 Po odbyciu wymiany naukowej SCORE i spełnieniu EC danego projektu, student otrzymuje certyfikat uczestnictwa w projekcie SCORE.

6.37 Jeżeli członek nie dostał certyfikatu uczestnictwa w projekcie SCORE winien sam zatroszczyć się o ten certyfikat, konsultując się z LORE oddziału, w którym odbywa wymianę naukową SCORE.

6.38 Obowiązkiem każdego studenta uczestniczącego w wymianie naukowej SCORE, po zakończeniu udziału w wymianie naukowej jest wypełnienie EF i przekazanie jej swojemu LORE. LORE ma prawo nie wypłacić opłaty zwrotnej w przypadku niewypełnienia ankiety w terminie określonym przez LORE.

7. Kryteria kwalifikacji

7.1 Warunkiem rozpoczęcia procesu kwalifikacji jest złożenie przez członka Stowarzyszenia kompletu wymaganych dokumentów do LORE właściwego Oddziału w terminie określonym przez LORE oraz podanym przez LORE na stronie właściwego Oddziału.

7.2 Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:

- a) wypełniony papierowy kwestionariusz kwalifikacyjny,
- b) potwierdzenie opłacenia składki członkowskiej za bieżący rok akademicki,
- c) potwierdzenie oceny z egzaminu z języka obcego lub certyfikat językowy (patrz załącznik numer 3),
- d) ksero abstraktów prac naukowych,
- e) zaświadczenia o działalności w kołach naukowych (na kwestionariuszu lub oddzielnie) – pieczętka i podpis opiekuna koła,
- f) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen z danego roku akademickiego (na kwestionariuszu lub oddzielnie).

7.3 Egzamin językowy:

7.3.1 Potwierdzenie znajomości języka wymaganego przez dane NMO jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia kwalifikacji.

7.3.1.1 Dokumenty potwierdzające znajomość języka powinny być wydane przez uczelniane centrum językowe lub przez Oddział IFMSA-Poland po przeprowadzeniu egzaminu językowego. 7.3.1.2 Ekwiwalenty certyfikatów są uwzględniane zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszego Regulaminu.

7.3.2 Student aplikujący na wymianę winien jest przedstawić dokument potwierdzający znajomość danego języka obcego na poziomie nie mniejszym niż B2

7.3.3 Egzamin z języka – uzyskanie oceny niższej niż 4,0 na poziomie B2 dyskwalifikuje z wyjazdu.

7.3.4 W przypadku aplikacji studenta wydziału anglojęzycznego, dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego może być dokument potwierdzający wpisanie na listę studentów anglojęzycznych.

- 7.3.5 W sytuacji gdy student posiada zarówno ocenę w indeksie jak i międzynarodowy certyfikat językowy (np. FCE, CAE, CPE), do punktacji wliczany jest dokument poświadczający umiejętność posługiwania się danym językiem obcym, z wyższą liczbą punktów przyznawaną według Regulaminu SCORE IFMSA-Poland.
- 7.3.6 W przypadku aplikacji studenta wydziału anglojęzycznego po dostarczeniu dokumentu potwierdzającego wpisanie na listę studentów anglojęzycznych przyznawana jest mu maksymalna liczba punktów za język angielski.

7.4 Aktywność Naukowa

7.4.1 Autorstwo lub współautorstwo pracy prezentowanej podczas konferencji studenckich:

- a) studenckiej konferencji o statusie uczelnianym lub krajowym – 31 pkt.
- b) studenckiej konferencji o statusie międzynarodowym na terenie Polski – 45 pkt.
- c) studenckiej konferencji o statusie międzynarodowym poza Polską – 67 pkt.

7.4.2 Za zaprezentowanie pracy naukowej, czyli tzw. czynny udział potwierdzony odpowiednim dokumentem, student otrzymuje dodatkowo 9 pkt.

7.4.3 Udział bierny jako słuchacza bez prezentacji jakiegokolwiek pracy NIE jest brany pod uwagę.

7.4.4 Autorstwo lub współautorstwo pracy prezentowanej podczas konferencji i kongresów medycznych:

- a) konferencji lub kongresie medycznym, o statusie regionalnym lub ogólnopolskim – 45 pkt.
- b) konferencji lub kongresie medycznym, o statusie międzynarodowym, na terenie Polski – 67 pkt.
- c) konferencji lub kongresie medycznym, o statusie międzynarodowym, na terenie poza Polską – 90 pkt.

7.4.5 Za każdą następną konferencję, na której prezentowana jest ta sama praca przyznawane jest 50 % odpowiedniej ilości punktów.

7.4.6 Na dany wyjazd będą punktowane prace naukowe lub prezentacja na nowej konferencji, która powstała od czasu ostatniej kwalifikacji SCOPE lub SCORE, w której członek brał udział.

7.4.7 Suma punktów za działalność naukową zdobyta w procesie kwalifikacji może stanowić maksymalnie 25% sumy punktów zdobytych za działalność na rzecz Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi Kryteriami rozliczania działalności członków IFMSA-Poland. W przeciwnym przypadku punkty za aktywność naukową zostaną pomniejszone do wartości 25% sumy punktów zdobytych za działalność na rzecz Stowarzyszenia.

7.5 Publikacje naukowe

7.5.1 Czasopisma naukowe

- 7.5.1.1 Jedna opublikowana praca liczy się tylko jeden raz, odpowiednio dla najwyżej punktowanego czasopisma według listy zatwierdzonej przez Ministerstwo Nauki i pomnożone przez 6.

7.5.1.2 Wyjątkowo w przypadku np. braku uaktualnienia listy Ministerstwa Nauki, NORE może podjąć decyzję o przydzieleniu odpowiedniej liczby punktów.

7.5.2 Książki naukowe i podręczniki

7.5.2.2 Autor główny wydanej książki lub podręcznika medycznego otrzymuje jednorazowo 240pkt.

7.5.3.2 Współautor wydanej książki lub podręcznika medycznego otrzymuje 120 pkt.

7.6 Inne

7.6.1 Aktywność w ramach STN powinna być potwierdzona odpowiednim certyfikatem i punktowana jest następująco:

- a) Za każdy rok w 1 Studenckim Kole Naukowym (SKN) – 2 pkt.
(Łącznie można uzyskać nie więcej niż 20 pkt.)
- b) Za każdy rok pełnienia funkcji w Zarządzie STN – 6 pkt.
- c) Za każdy rok pełnienia funkcji Członka Komisji Rewizyjnej w STN – 6 pkt.
- d) Funkcja w Komitecie organizacyjnym konferencji STN – 4 pkt.
- e) Za przygotowywaną pracę badawczą (w toku) potwierdzoną pismem od Opiekuna Koła – 2 pkt.

7.6.2 Konkursy przedmiotowe (w czasie studiów) na szczeblu ogólnopolskim (np. Scapula Aurea):

- a) tytuł finalisty – 22 pkt
- b) tytuł laureata – 33 pkt.

7.6.3 Nagrody na konferencjach i kongresach medycznych

7.6.3.1 Nagrody i wyróżnienia na konferencjach i kongresach medycznych o statusie regionalnym lub ogólnopolskim

- a) 1. miejsce – 33 pkt.
- b) 2. miejsce – 31 pkt.
- c) 3. miejsce – 29 pkt.
- d) wyróżnienie – 27 pkt.

7.6.3.2 Nagrody i wyróżnienia na konferencjach i kongresach medycznych o statusie międzynarodowym

- a) 1. miejsce – 66 pkt.
- b) 2. miejsce – 62 pkt.
- c) 3. miejsce – 58 pkt.
- d) wyróżnienie – 54 pkt.

7.6.3.3 Na dany wyjazd będą punktowane prace naukowe lub prezentacja na nowej konferencji, która powstała od czasu ostatniej kwalifikacji na praktyki wakacyjne SCOPE lub wymianę naukową SCORE, w której członek brał udział.

7.7 Działalność w IFMSA-Poland

- 7.7.1 Osobie pełniącej funkcję w IFMSA-Poland i/lub IFMSA Komisja Kwalifikacyjna ma prawo przyznać punkty zgodnie z aktualnym taryfikatorem punktowym podanym powyżej.
- 7.7.2 W przypadku aktywnego pełnienia funkcji w IFMSA-Poland i/lub IFMSA przez okres dokładnie 12 miesięcy Komisja Kwalifikacyjna przyznaje maksymalną liczbę punktów określoną przez tabelę.
- 7.7.3 W przypadku aktywnego pełnienia funkcji w IFMSA-Poland i/lub IFMSA krócej niż 12 miesięcy przysługuje naliczanie miesięczne punktów zgodnie z tabelą.
- 7.7.4 Punkty za poszczególne akcje przeprowadzone w danym roku rozliczeniowym naliczane są wg taryfikatora punktowego uchwalonego na dany rok (patrz Załącznik nr 2).
- 7.7.5 W przypadku zbierania punktów za działalność w IFMSA-Poland i/lub IFMSA przez więcej niż jeden rok rozliczeniowy akcje są weryfikowane zgodnie z taryfikatorami obowiązującymi w latach poprzednich, które mogą się różnić od obowiązującego aktualnego taryfikatora.
- 7.7.6 Funkcje:

Funkcja	Punkty w skali roku/miesiąca	Funkcja	Punkty w skali roku/miesiąca
Oficjalna funkcja międzynarodowa	360/30		
Dodatkowa funkcja międzynarodowa	180/15		
Prezydent IFMSA-Poland	360/30	Asystent Prezydenta IFMSA-Poland	180/15
VPI	360/30	Asystent VPI	180/15
VPE	360/30	Asystent VPE	180/15
Sekretarz Generalny IFMSA-Poland	360/30	Asystent Sekretarza Generalnego IFMSA-Poland	180/15
Skarbnik IFMSA-Poland	360/30	Asystent Skarbnika IFMSA-Poland	180/15
NEO (NEO-in i NEO-out)	288/24	Asystent NEO	144/12
NORE	288/24	Asystent NORE	144/12
NORA	252/21	Asystent NORA	120/10
NOME	252/21	Asystent NOME	120/10
NPO	252/21	Asystent NPO	120/10
NORP	252/21	Asystent NORP	120/10
Komisja Rewizyjna (KR)	144/12	Asystent KR	72/6
KOP	180/15	Asystent KOP	84/7
Koordinator Zespołu IFMSA-Poland	180/15	Asystent Koordynatora Zespołu IFMSA-Poland	84/7
Członek Zespołu IFMSA-Poland	48/4		
Pełnomocnik IFMSA-	180/15		

Poland			
Inna funkcja powołana przez ZG	120/10		
Prezydent Oddziału	216/18	Asystent Prezydenta Oddziału	108/9
VPE LC	180/15	Asystent VPE LC	84/7
Sekretarz Oddziału	180/15	Asystent Sekretarza Oddziału	84/7
Skarbnik Oddziału	180/15	Asystent Skarbnika Oddziału	84/7
LEO	180/15	Asystent LEO	84/7
LPO	144/12	Asystent LPO	72/6
LOME	144/12	Asystent LOME	72/6
LORE	180/15	Asystent LORE	84/7
LORA	144/12	Asystent LORA	72/6
LORP	144/12	Asystent LORP	72/6
KRO	108/9	Asystent KRO	48/4
Inna funkcja powołana przez ZO	72/6		

7.7.7 Osoby muszą być ocenione przez swych zwierzchników, np. Koordynatorzy Lokalni są oceniani przez Narodowych.

7.7.7.1 Punkty za działalność nie obejmują biernego uczestnictwa w ZD, GA oraz warsztatach.

7.7.7.2 Punkty za działalność organizacyjną w IFMSA-Poland ulegają skasowaniu w momencie odbycia wymiany naukowej SCORE lub praktyk wakacyjnych SCOPE, bądź własnej rezygnacji lub warunkowemu odebraniu wymiany naukowej przez NORE lub praktyk wakacyjnych przez NEO, gdy student wyjeżdżający nie wywiąże się z obowiązków zawartych w Regulaminie SCORE IFMSA-Poland.

7.7.8 W sprawach spornych oraz kwestiach niezawartych w Regulaminie, decyzja zostaje podjęta przez NORE.

7.7.9 Informację o bieżącej liczbie punktów za działalność w IFMSA-Poland poza procesem kwalifikacji członek Stowarzyszenia może poznać na pisemny wniosek do Komisji Rewizyjnej Oddziału, lecz nie częściej niż 2 razy w roku.

7.8 Średnia Ocen:

7.8.1 1 pkt za każde 0,1 średniej powyżej średniej 3,0, czyli:

◦ 3,1 – 1 pkt.	◦ 4,1 – 11 pkt.
◦ 3,2 – 2 pkt.	◦ 4,2 – 12 pkt.
◦ 3,3 – 3 pkt.	◦ 4,3 – 13 pkt.
◦ 3,4 – 4 pkt.	◦ 4,4 – 14 pkt.
◦ 3,5 – 5 pkt.	◦ 4,5 – 15 pkt.

◦ 3,6 – 6 pkt.	◦ 4,6 – 16 pkt.
◦ 3,7 – 7 pkt.	◦ 4,7 – 17 pkt.
◦ 3,8 – 8 pkt.	◦ 4,8 – 18 pkt.
◦ 3,9 – 9 pkt.	◦ 4,9 – 19 pkt.
◦ 4,0 – 10 pkt.	5,0 oraz każda średnia >5,0 traktowana jest jednakowo – 20 pkt.

7.8.2 Przy kwalifikacji na wymianę naukową SCORE IFMSA-Poland brana pod uwagę jest średnia arytmetyczna z ubiegłego roku akademickiego.

7.9 Nagrody

- 7.9.1 Osoby, które otrzymały wymianę naukową- nagrodę, przyznawaną przez ZG w porozumieniu z NORE zobowiązane są do opłacenia opłaty kontraktowej.
- 7.9.2 Opłaty ustalane przez macierzysty Oddział nagrodzonego, nie podlegają powyższemu ustaleniu. O obowiązku wniesienia w/w opłat, bądź o zwolnieniu z nich decyduje ZO w porozumieniu z LORE.
- 7.9.3 Osoba wyjeżdżająca na wymianę naukową- nagrodę nie traci punktów za działalność i jest zwolniona z obowiązkowej opieki nad studentami.
- 7.9.4 Nie ma możliwości przeniesienia wymiany naukowej- nagrody na następny rok. W wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość przeniesienia wymiany naukowej za zgodą ZG.

8. Opłaty za wymianę naukową SCORE

8.1 Oddział biorący udział w SCORE zobowiązany jest do zebrania wszystkich opłat od członka stowarzyszenia (opłata kontraktowa, opłata za studenta przyjeżdżającego – niewymagana przy kontraktach unilateralnych oraz obowiązkowa opłata zwrotna) do 10 lutego każdego roku.

8.2 Student zakwalifikowany na wymianę naukową jest zobowiązany do uiszczenia opłaty kontraktowej w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji oraz opłaty za studenta przyjeżdżającego i obowiązkowej opłaty zwrotnej do 10 stycznia każdego roku.

8.3 Opłata kontraktowa musi zostać uiszczona w ciągu 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników kwalifikacji, w przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu na wymianę naukową w danym sezonie.

8.4 W przypadku substytucji wszystkie opłaty (tj. opłata kontraktowa, opłata zwrotna oraz opłata za studenta przyjeżdżającego) muszą zostać uiszczone w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania substytucji. (za dzień otrzymania substytucji uznaje się dzień otrzymania potwierdzenia od NORE)

8.5 Wysokość opłaty kontraktowej wynosi 250 zł.

8.6 W przypadku gdy student nie opłaci wyjazdu zgodnie z punktem 8.2, zostaje automatycznie wyłączony z procesu kwalifikacji. Oddział niezwłocznie przekazuje zebrane środki pieniężne zgodnie z zasadami Skarbnika ZG w zakresie sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów na konto Stowarzyszenia.

8.7 Wszelkie ww. czynności oddziału w zakresie finansowym powinny być sfinalizowane przed rozpoczęciem sezonu wymian naukowych. Po każdej wymianie LORE jest zobowiązany do przedstawienia, wraz ze Skarbnikiem Oddziału, raportu dotyczącego wymiany (ilość kontraktów przydzielonych, wykorzystanych, niewykorzystanych oraz rozliczenie finansowe), który zostaje przedstawiony NORE oraz ZG IFMSA-Poland na 2 tygodnie przed Jesiennym ZD. ZG dokonuje ostatecznego rozliczenia wymiany w skali całego Stowarzyszenia, którego decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna.

8.8 Student wyjeżdżający na bilateralną wymianę naukową SCORE opłaca:

- a) składkę członkowską,
- b) opłatę kontraktową w wysokości 250 zł,
- c) koszt wyżywienia i zakwaterowania studenta wyjeżdżającego w wysokości 500 zł – o wyższej opłacie może zdecydować Oddział macierzysty, o ile nie ma wsparcia uczelni (opłata ta jest bezwrotna) opłatę zwrotną za wymianę naukową, o której wysokości decyduje Oddział IFMSA-Poland (LORE, Prezydent i Skarbnik Oddziału), która zostaje zwrócona w momencie, gdy student spełni warunki opisane w punkcie 9. Regulaminu SCORE IFMSA-Poland.

8.9 Student wyjeżdżający na unilateralną wymianę naukową SCORE opłaca:

- a) składkę członkowską,
- b) opłatę kontraktową w wysokości 250 zł,
- c) opłatę unilateralną na miejscu odbywania projektu w pierwszym dniu projektu w walucie podanej w EC danego NMO.

8.9.1 Opłatę unilateralną wynikającą z kontraktu jednostronnego student reguluje osobiście z kontrahentem zagranicznym, bądź we wskazanym terminie dokonuje wpłaty w Oddziale za porozumieniem z NORE- w wysokości zastrzeżonej przez EC, bądź podanej przez NORE danego kraju (granice 250-350 Euro).

8.10 W obu przypadkach powyższe opłaty nie obejmują kosztów związanych z przejazdem czy programem socjalnym organizowanym na miejscu.

8.11 Opłata dla studentów przyjeżdżających jednostronnie do Polski wynosi 250 euro.

9. Opłata zwrotna/Odrabianie opłaty zwrotnej:

9.1 Każda osoba wyjeżdżająca na wymianę naukową SCORE zobowiązana jest wpłacić opłatę zwrotną, o której wysokości decyduje ZO.

9.2 Osoba wyjeżdżająca na wymianę naukową SCORE ma obowiązek osobiście opiekować się studentami przyjeżdżającymi do Oddziału (incomings) przez co najmniej 7 dni. Szczegółowe zasady obowiązkowej opieki ustala LORE danego Oddziału.

9.3 Jeśli LORE stwierdzi niewywiązanie się z obowiązkowej opieki lub tylko częściowe wywiązanie się z niej, nie wypełnienie EF w bazie danych IFMSA, nie uczestniczenie w zajęciach w laboratorium lub nieotrzymanie certyfikatu wymiany naukowej z winy studenta, całość lub część opłaty zwrotnej (zgodnie z decyzją LORE w porozumieniu z ZO) przepada na rzecz Oddziału.

9.4 Jeśli opłata zwrotna nie zostanie odebrana do 3 miesięcy od wypełnienia zobowiązania, staje się ona darowizną na rzecz Oddziału.

10. Kwalifikacja ogólnopolska późna

10.1 Zasady kwalifikacji na listę ogólnopolską późną są tożsame z zasadami kwalifikacji na listę ogólnopolską wczesną.

10.2 Podczas kwalifikacji późnej studenci aplikują na kontrakty, które pozostały po kwalifikacji późnej i zgodnie z definicją znalazły się na liście ogólnopolskiej późnej.

10.3 W kwalifikacji późnej mogą brać udział studenci, którzy:

- a) nie aplikowali w danym roku na wymianę naukową SCORE
- b) nie dostali się do żadnego z trzech wymienionych przez siebie NMO,
- c) rezygnują z kwalifikacji późnej SCOPE na rzecz kwalifikacji późnej SCORE.

10.4 Zasady kwalifikacji ogólnopolskiej późnej są takie same jak podczas kwalifikacji ogólnopolskiej wczesnej i są następujące:

a) w ciągu tygodnia po ogłoszeniu wyników kwalifikacji ogólnopolskiej wczesnej NORE dokonuje podliczenia wolnych kontraktów (w wyniku braku chętnych lub rezygnacji) i ogłasza na liście dyskusyjnej IFMSA-Poland, na stronie IFMSA-Poland oraz na fanpage Wymiana Naukowa IFMSA-Poland ich listę oraz rozpoczęcie kwalifikacji późnej,

b) LORE ogłaszają w oddziale za pomocą strony oddziału i fanpage oddziału listę wolnych miejsc, przyjmują od kandydatów wypełnione kwestionariusze wymiany naukowej, dokonują podliczenia punktacji kandydatów i przesyłają wyniki kwalifikacji lokalnej do NORE nie później niż w ciągu siedmiu dni od rozpoczęcia kwalifikacji późnej,

c) na podstawie punktacji kandydatów NORE ogłasza listę studentów zakwalifikowanych na wyjazd w terminie nie późniejszym niż trzy dni od otrzymania zgłoszeń,

d) Jeżeli w ciągu roku akademickiego po przeprowadzeniu kwalifikacji późnej pojawią się nowe miejsca, np. w wyniku rezygnacji zostają one ogłoszone jako substytucje za pośrednictwem listy dyskusyjnej IFMSA-Poland oraz fanpage Wymiana Naukowa IFMSA-Poland,

e) w przypadku podpisania przez NORE nowych kontraktów w ciągu roku, przeprowadzana jest kwalifikacja na zasadach substytucji.

10.5 LORE jest zobligowany przekazać informacje o możliwości wyjazdu w ramach listy ogólnopolskiej późnej za pośrednictwem listy dyskusyjnej oddziału, strony oddziału oraz fanpage oddziału.

10.6 NORE informuje LORE o terminie ogłoszenia listy ogólnopolskiej późnej. Zgłoszenia do LORE wysyłane są na zasadach ustalonych przez NORE. O przyznaniu miejsca decyduje NORE na podstawie przesłanej przez LORE punktacji.

10.7 Studentów aplikujących o wymianę naukową w kwalifikacji ogólnopolskiej późnej obowiązuje ten sam okres rozliczenia punktów za działalność w IFMSA-Poland, co osoby aplikujące w kwalifikacji wczesnej.

11. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej

11.1 Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej można składać w formie pisemnej do ZG IFMSA-Poland w ciągu 2 dni od daty ogłoszenia wyników kwalifikacji. ZG winien zebrać się celem rozpatrzenia odwołania i wydania decyzji w terminie 5 dni od daty wpłynięcia odwołania.

11.2 Odwołania rozpatruje ZG IFMSA-Poland w porozumieniu z Zarządem właściwego Oddziału Stowarzyszenia oraz NORE.

12. Substytucje

12.1 W razie rezygnacji studenta zakwalifikowanego na wymianę naukową poszukiwana jest osoba, która pojedzie w zamian, zwana dalej „substytucją”.

12.2 Student zostaje zakwalifikowany na substytucję po wysłaniu zgłoszenia drogą elektroniczną oraz otrzymaniu potwierdzenia od NORE tą samą drogą. Rezygnacje po otrzymaniu potwierdzenia od NORE możliwe są tylko i wyłącznie na zasadach opisanych w punkcie 13. powyższego Regulaminu.

12.3 Student po otrzymaniu potwierdzenia od NORE jest zobowiązany dostarczyć do LORE w ciągu 2 dni roboczych wypełniony formularz substytucji, certyfikat językowy (lub inny dokument: dotyczy tylko studentów z trybu anglojęzycznego, patrz: punkt 7.6.3) oraz dowód uiszczenia wszystkich opłat opisanych w punkcie 8. powyższego Regulaminu. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków wiąże się z utratą substytucji oraz możliwości wyjazdu na wymianę naukową w danym roku.

12.4 Znalezienie substytucji przez NORE jest warunkiem możliwości aplikowania na wymianę naukową oraz praktyki wakacyjnej w następnym roku dla osób rezygnujących w terminie określonym przez punkt 13.6.

12.5 Po zakończeniu procedury rezygnacji NORE informuje członków IFMSA-Poland o dostępności wolnego miejsca na fanpage Wymiana Naukowa IFMSA-Poland oraz na grupie dyskusyjnej IFMSA-Poland. O kwalifikacji decyduje kolejność zgłoszeń na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”.

12.6 W przypadku, gdy rezygnacja została złożona po przesłaniu AF osoby rezygnującej do kraju przyjmującego, NORE kraju przyjmującego musi zaakceptować substytucję.

12.7 W momencie zakwalifikowania jako substytucja student przyjmuje wszystkie obowiązki tożsame z osobami zakwalifikowanymi uprzednio, łącznie z uiszczeniem wszystkich opłat (patrz punkt 8.7 i 8.8).

12.8 Student wyjeżdżający jako substytucja jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów wymaganych przez dane NMO oraz uzupełnić eAF w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dostępu do konta w bazie danych IFMSA.

12.9 Jeżeli substytucja nastąpiła po terminie dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów określonym przez EC danego NMO, student jest zobowiązany do dostarczenia ww. dokumentów w ciągu 7 dni od udostępnienia kontraktu przez LORE w bazie danych IFMSA.

12.10 Jeżeli osoba zakwalifikowana jako substytucja zdecyduje się na rezygnację z wymiany naukowej SCORE ponosi takie same konsekwencje jak pozostali zakwalifikowani (patrz rozdział 12). Rezygnacja z substytucji niezależnie od daty jej złożenia wiąże się z utratą możliwości wyjazdu na wymianę naukową w danym roku. W przypadku rezygnacji z substytucji w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania, rezygnacja nie wiąże się z konsekwencjami punktowymi. W przypadku rezygnacji po upływie 2 dni roboczych lub niezłożenia formularza rezygnacji, student poza możliwością wyjazdu na wymianę naukową w danym roku traci 50% punktów zdobytych do 13 listopada roku, w którym odbywała się kwalifikacja na wyjazd w danym roku.

12.11 W przypadku substytucji opłata kontraktowa musi zostać ponownie wniesiona do IFMSA-Poland. Osoba, która rezygnując z wymiany naukowej SCORE, nawet jeżeli na to miejsce NORE znalazł substytucję, nie może w danym sezonie wyjechać na wymianę SCORE ani praktyki SCOPE, np. jako substytucja innego miejsca.

12.12 Studentowi aplikującemu na wymianę w danym roku, który odbywał wymianę/praktyki w roku poprzednim w ramach substytucji, od całości zgromadzonych punktów odejmowana jest stała liczba 80 punktów niezależnie od kontraktu, na który student wyjechał w ramach substytucji.

13. Rezygnacje

13.1 Osoba zakwalifikowana na wymianę naukową SCORE może zrezygnować z wyjazdu na wymianę naukową SCORE poprzez przekazanie LORE właściwego Oddziału pisemnego formularza rezygnacji w formie papierowej lub elektronicznej.

13.2 Rezygnacja bez względu na czas jej złożenia powoduje zablokowanie możliwości wyjazdu na wymianę naukową SCORE i praktyki SCOPE w sezonie, w którym nastąpiła rezygnacja.

13.3 Opłata kontraktowa jest bezzwrotna, jeżeli rezygnacja nastąpi później niż w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji ogólnopolskiej. Zwrot innych opłat zależy od postanowień ZO oraz NORE.

13.4 Konsekwencje rezygnacji zależą od momentu jej złożenia oraz od znalezienia substytucji przez NORE.

13.5 Rezygnacja z wymiany naukowej w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji nie wiąże się z utratą punktów zgromadzonych w czasie kwalifikacji. Zachowane zostaje prawo do ubiegania się o wyjazd w następnym roku.

13.6 Rezygnacja z wymiany naukowej później niż w ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji, ale do 2 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem wymiany naukowej powoduje utratę punktów:

- a) wszystkich zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji w sezonie, w którym nastąpiła rezygnacja, jeżeli nie zostanie znaleziona substytucja przez NORE; student traci prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym,
- b) połowy punktów za działalność w IFMSA-Poland, jeżeli zostanie znaleziona substytucja przez NORE; student zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.

13.7 Rezygnacje w czasie poniżej 2 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem wymiany naukowej lub niezłożenie formularza rezygnacji (dotyczy również substytucji) powoduje utratę całości zgromadzonych punktów w czasie kwalifikacji oraz utratę możliwości aplikowania na praktyki SCOPE oraz wymianę naukową SCORE w następnym roku bez względu na znalezienie substytucji przez NORE.

13.8 W przypadku rezygnacji ze względu na niestabilną sytuację polityczną lub klęskę żywiołową, której skutki zagrażają życiu lub zdrowiu, student nie ponosi kary punktowej i zachowuje prawo do ubiegania się o wyjazd w roku następnym.

13.9 Nieprzestrzeganie powyższego Regulaminu lub nieutrzymywanie kontaktu, zarówno ze strona przyjmującą, jak i z NORE lub LORE może skutkować warunkowym odebraniem kontraktu przez NORE IFMSA-Poland. Każda skarga dot. nieutrzymywania kontaktu złożona przez NORE kraju przyjmującego będzie skutkować utratą kontraktu oraz wszystkich zdobytych punktów w trybie natychmiastowym.

13.10 W przypadku warunkowego odebrania wymiany naukowej przez NORE student również traci możliwość wyjazdu na wymianę naukową SCORE w danym roku (również po zwolnieniu się miejsca na liście w wyniku rezygnacji innego studenta czy w ramach substytucji), a także traci wszystkie punkty zdobyte dotychczas w ramach działalności organizacyjnej w IFMSA-Poland (dotyczy również substytucji).

13.11 Osobie rezygnującej z wymiany naukowej SCORE po okresie 10 dni od momentu zakwalifikowania się nie przysługuje zwrot opłat wniesionych za wymianę (opłata kontraktowa, opłata za studenta przyjeżdżającego, opłata zwrotna).

13.12 W przypadku uzasadnionej rezygnacji, możliwy jest tylko zwrot opłaty za studenta przyjeżdżającego oraz opłaty zwrotnej po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia Koordynatorowi Narodowemu ds. Wymiany Naukowej w ciągu 7 dni od złożenia formularza rezygnacji.

14. Postanowienia końcowe

14.1 Osoba, która nie wyjechała na wymianę naukową SCORE ze względu na zbyt późne otrzymanie CA (mniej niż dwa tygodnie przed datą rozpoczęcia wymiany naukowej) może wyjechać na wymianę naukową SCORE z listy niewykorzystanych kontraktów w danym sezonie.

14.2 W przypadku gdy wymiana naukowa zostanie odwołana przez stronę zagraniczną, to:

- a) student może wyjechać w tym samym roku na wymianę naukową z listy niewykorzystanych kontraktów,

b)wymiana naukowa może zostać przełożona (za zgodą NORE danego NMO) na następny rok. Student nie ponosi dodatkowych kosztów, w następnym roku może podejść do kolejnych kwalifikacji.

14.3 IFMSA-Poland nie bierze odpowiedzialności za odwołanie wymiany naukowej z powodu sytuacji politycznej danego kraju lub z powodu niewłaściwej postawy studenta.

14.4 Każdy student wyjeżdżający jest zobowiązany do wysłania CC w bazie IFMSA najpóźniej 4 tyg. przed rozpoczęciem wymiany, chyba że student wyjeżdża w ramach substytucji (patrz: punkt 14.5). Wysłanie CC jest wiążące i oznacza akceptację przez studenta projektu, daty oraz miejsca wymiany. Niewysłanie CC w określonym terminie może skutkować anulowaniem wymiany przez stronę przyjmującą.

14.5 W przypadku późnych substytucji terminy wysłania AF, otrzymania CA oraz wysłania CC określany jest przez NORE IFMSA-Poland oraz NORE kraju przyjmującego.

14.6 Wnioski o zwrot kosztów za odwołanie wymiany naukowej przez stronę zagraniczną (bez winy IFMSA-Poland) będą rozpatrywane indywidualnie przez ZG w porozumieniu z NORE.

14.7 LORE odpowiedzialny jest za:

- a) przygotowanie certyfikatów językowych,
- b) dostarczenie Koordynatorowi Narodowemu ds. Wymiany Naukowej eAF i innych dokumentów opisanych powyżej,
- c) wysłanie prawidłowo wypełnionego CA studentów przyjeżdżających na ok. 6 tygodni przed planowanym przyjazdem,
- d) przygotowanie raportu z okresu kadencji LORE i przesłanie go NORE w terminie do dwóch tygodni przed jesiennym ZD,
- e) zaktualizowanie danych na stronie internetowej danego oddziału w terminie określonym przez Sekretarza Generalnego,
- f) dostarczenie do NORE wymaganych dokumentów studentów wyjeżdżających na wymianę do 26 lutego,
- g) wywiązywanie się z opieki nad incomings w okresie wakacyjnym.

14.8 W przypadku niewywiązania się przez dany Oddział z podpunktów a-g oraz w szczególnych sytuacjach określonych każdorazowo przez ZG, dany Oddział ponosi konsekwencje, o których każdorazowo decyduje ZG.

14.9 Regulamin kwalifikacji na wymianę naukową SCORE zatwierdzają Delegaci na Zgromadzeniu Delegatów.

14.10 Wszystkie sytuacje związane z kwalifikacją na wymianę naukową nieopisane w powyższym Regulaminie podlegają regulacjom lokalnym ustalonym przez ZO w porozumieniu z NORE.

15. ZAŁĄCZNIK NR 1 – ekwiwalenty certyfikatów:

Język	Certyfikat	Poziom certyfikatu (punkty)	Poziom CEFR
Angielski	Anglia Examinations	Advanced	B2
		Proficiency	C1
		Masters	C2
	iTEP	4-4.5	B2
		5-5.5	C1
		6	C2
	IELTS	5.0 do 6.5 (5.0 jest granicą pomiędzy B1 i B2)	B2
		7.0 do 8.0 (8.0 jest granicą pomiędzy C1 i C2)	C1
		8.0 do 9.0 (8.0 jest granicą pomiędzy C1 i C2)	C2
	TOEIC	400 - 485 (listening) 385 - 450 (reading)	B2
		490 - 495 (listening) 455 - 495 (reading)	C1
		-	C2
	Versant	58-68	B2
		69-78	C1
		79-80	C2
	TOEFL (IBT)	87 do 109	B2
		110 do 120	C1
		29-30 (reading)	C2
	TOEFL ITP	od 543	B2
od 627		C1	
-		C2	
TOEFL Junior Standard	290-300 (listening), 280-300 (language form),	B2	

		280-300 (reading)	
		-	C1
		-	C2
City and Guilds		Communicator	B2
		Expert	C1
		Mastery	C2
NQF (UK Only)		Level 3	B2
		Levels 4-6	C1
		Level 7-8	C2
Cambridge exam		CAE (45 do 59) /FCE ocena B lub C /PET zdanie z wyróżnieniem	B2
		CPE (45 do 59)/CAE ocena B lub C / FCE ocena A	C1
		CPE ocena A, B lub C /CAE ocena A	C2
PTE Academic		od 59	B2
		od 76	C1
		od 85	C2
PTE General (przedtem LTE)		Level 3	B2
		Level 4	C1
		Level 5	C2
Trinity College London Integrated Skills in English (ISE) / Graded Examinations in Spoken English (GESE) / Spoken English for Work (SEW		ISE II GESE 7, 8, 9 SEW 2, 3	B2
		ISE III GESE 10, 11 SEW 4	C1
		ISE IV GESE 12	C2
British General Qualifications		GCE A-Level (known as A2)	B2
		-	C1
		-	C2
TELC		telc English B1-B2, telc English B1-B2 Business, telc English B2, telc English B2 Business, telc English	B2

		B2 Technical, telc English B2 School	
		telc English B2 C1 University, telc English B2-C1 Business, telc English C1	C1
		telc English C2	C2
	IB (International Baccalaureate)	English HL: 6/ 7	C2
		English HL: 5	C1
		English HL: 4	B2
	European Language Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)	B2	B2
		C1	C1
		C2	C2
Niemiecki	Österreichisches Sprachdiplom DEUTSCH (ÖSD)	ÖSD B2 Mittelstufe Deutsch	B2
		ÖSD C1 Oberstufe Deutsch	C1
		ÖSD C2 Wirtschaftssprache Deutsch	C2
	Goethe-Institut*	Goethe-Zertifikat B2, ZDfB	B2
		Goethe-Zertifikat C1 - Zentrale Mittelstufenprüfung (neu), Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	C1
		Zentrale Oberstufenprüfung, Kleines Deutsches Sprachdiplom	C2
	TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache)	TDN 3 – TDN 4	B2
		TDN 5	C1
		-	C2
	TELC (Europäisches Sprachenzertifikat)	telc Deutsch B2, telc Deutsch B1-B2 Pflege, telc Deutsch B2+ Beruf	B2
		telc Deutsch C1, telc Deutsch B2-C1 Medizin, telc Deutsch C1 Hochschule	C1

		telc Deutsch C2	C2
	Kultusministerkonferenz	-	B2
		DSD II (Deutsches Sprachdiplom stufe II)	C1
		-	C2
		Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1)	B2
	Hochschulrektorenkonferenz	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2)	C1
		Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 31 (DSH-3)	C2
		European Language Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)	B2
		C1	C1
		C2	C2
	Francuski	CIEP / Alliance française diplomas*	TCF B2 / DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) B2 / Diplôme de Langue Française / DFP (Diplôme de français professionnel) AFFAIRES B2 (poprzednia nazwa DFA1 - Diplôme de Français des Affaires 1er degré)
TCF C1 / DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1 / DSLCF/ DFP (Diplôme de français professionnel) AFFAIRES C1 (poprzednia nazwa DFA2 - Diplôme de Français des Affaires 2ème degré)			C1
TCF C2 / DALF (Diplôme approfondi de langue française) C2 / DSLCF/ DFP (Diplôme de français professionnel)			C2

		AFFAIRES C2	
	TELC	telc Français B2	B2
		-	C1
		-	C2
	Test de français international (TFI)	od 605 (total) przy czym zawiera się w tym od 300 (listening) i od 305 (reading)	B2
		od 825 (total) przy czym zawiera się w tym od 395 (listening) i od 430 (reading)	C1
		-	C2
	European Language Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)	B2	B2
		C1	C1
		C2	C2
	Hiszpański	DELE	B2 (przedtem "Intermedio")
C1			C1
C2 (przedtem "Superior")			C2
TELC		telc Español B2 Escuela, telc Español B2	B2
		-	C1
		-	C2
European Language Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)		B2	B2
		C1	C1
		C2	C2
Rosyjski		ТРКИ – Тест по русскому языку как иностранному (TORFL – Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-2
	ТРКИ-3		C1
	ТРКИ-4		C2
	TELC	telc Русский язык B2	B2
		-	C1
		-	C2
	European Language Competence Licence Quality Alliance (ELCL QA)	B2	B2
		C1	C1
		C2	C2

* - są to instytucje wydające dużą ilość certyfikatów, dlatego ze względu na przejrzystość i zwięzłość powyższej tabeli, nazwy i poziomy certyfikatów dla rubryk odpowiadających tym instytucjom zostały zamieszczone w rubryce poziom certyfikatu

